



OFFRE D'EMPLOI

Fondée en 1960, EBI est une entreprise familiale québécoise spécialisée dans la gestion intégrée des matières résiduelles. Acteur économique important dans la région de Lanaudière, EBI emploie plus de 500 employés dans plusieurs filiales distinctes.

Il s'agit d'un emploi chez EBI Environnement situé à Berthierville, plus spécifiquement dans le département des opérations de la collecte en bordure de rue.

Adjoint(e) administratif (ve)

Vous assurerez diverses fonctions administratives au sein de l'équipe des opérations (réception, service à la clientèle, service de plaintes, suivi facturation, gestion du temps des employés, etc.). Plus spécifiquement, les tâches sont :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectue la prise d'appel et les suivis reliés aux règlements des plaintes en communiquant avec les citoyens, les municipalités et membres de l'équipe des opérations de collecte ;
- Assure la comptabilisation de diverses informations liées à la gestion des plaintes, gestion du temps des employés et gestion du transport ;
- Rédige, corrige et mets à jour différents documents ;
- Assure un soutien aux autres départements opérationnels lors de remplacement temporaire.

EXIGENCES

- DEP en secrétariat, en comptabilité ou une expérience équivalente ;
- 1 à 3 années d'expérience dans un poste administratif et avec le service à la clientèle ;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office ;
- Très bonne maîtrise de la grammaire française ;
- Connaissance de l'anglais (un atout) ;
- Avoir un excellent sens de l'organisation et une bonne gestion des priorités ;
- Polyvalence, capacité d'adaptation aux changements, professionnalisme, autonomie et jugement.

CONDITIONS

- Horaire de 40 h par semaine du lundi au vendredi (8 h à 17 h) ;
- Assurances collectives ;
- REER collectif avec contribution de l'employeur dès l'embauche ;
- Congés mobiles flexibles.

Faites partie de la grande famille EBI !

Si cette opportunité vous intéresse, faites parvenir votre CV au département des ressources humaines :

PAR COURRIEL : rh@ebiqc.com

* NOUS COMMUNIQUERONS SEULEMENT AVEC LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE. *

EBIQC.COM

670, RUE MONTCALM,
BERTHIERVILLE (QC) J0K 1A0
1 800 781-8111