



# OFFRE D'EMPLOI

Fondée en 1960, EBI est une entreprise familiale québécoise spécialisée dans la gestion intégrée des matières résiduelles. Acteur économique important dans la région de Lanaudière et de Montréal, EBI emploie plus de 500 employés dans plusieurs filiales distinctes.

*Il s'agit d'un emploi à notre filiale Recyclage Notre-Dame qui est un centre de transbordement de matières résiduelles à la fine pointe de la technologie.*

## Préposé(e) à la balance

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer l'entrée et la comptabilisation de données reliées aux pesées de tous les véhicules se présentant au site ;
- Répondre aux questions des clients et offrir un excellent service à la clientèle ;
- Effectuer des tâches administratives reliées aux opérations quotidiennes.

### EXIGENCES

- Expérience avec le service à la clientèle ;
- Aptitude avec l'informatique ;
- Être autonome et responsable ;
- Capable de travailler avec des périodes d'achalandage importantes (bonne gestion du stress) ;
- Capacité à apprendre rapidement.

### CONDITIONS

- Poste basé à Montréal-Est ;
- Emploi à temps plein 40 heures par semaine ;
- Horaire variable du lundi au samedi selon les besoins ;
- Assurances collectives ;
- REER collectif dès l'embauche (avec participation de l'employeur) ;
- Programme de référencement ;
- Congés mobiles flexibles.

## Faites partie de la grande famille EBI !

Si cette opportunité vous intéresse, faites parvenir votre CV au département des ressources humaines  
PAR COURRIEL : [lgaumont@ebiqc.com](mailto:lgaumont@ebiqc.com)

\* NOUS COMMUNIQUERONS SEULEMENT AVEC LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE. \*

**EBIQC.COM**

8155, RUE LARREY  
ANJOU (QC) H1J 2L5  
514 645-5200